

**DIRECTION DES ACHATS**

*Filière hotellerie*

|  |
| --- |
| **FOURNITURE DE PRODUITS PETROLIERS ET PRESTATIONS de CARTES CARBURANT POUR LES ETABLISSEMENTS DU GHT DE MARTINIQUE** |

**Lot 2 : Cartes carburant**

**(Carburants à la pompe par cartes accréditives)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CADRE DE REPONSE TECHNIQUE**

**Présentation des offres des soumissionnaires**

|  |
| --- |
| **Note explicative du cadre de réponse technique** |
|  |
| Ce document a pour objectif de guider les soumissionnaires dans leur réponse technique. Il liste les informations à transmettre pour la remise des offres. |
| Les performances ou exigences à atteindre ont été déclinées dans le CCAP et ses annexes éventuelles. |
|  |
| Dans la colonne "Proposition du soumissionnaire", le candidat détaillera obligatoirement son offre technique en réponse aux éléments demandés.  **Le cadre de réponse doit être dûment rempli, il ne doit conférer à aucune référence.** |

**Ce document sert à l’analyse des offres.**

Le soumissionnaire doit respecter **strictement l**'organisation imposée par le présent document

**Le soumissionnaire décrira chaque sous-critère conformément aux dispositions du CCTP.**

|  |
| --- |
| CADRE DE REPONSE TECHNIQUE – CRITERE 2 |

**Analyse de la valeur technique de l’offre**

|  |  |
| --- | --- |
| **DESCRIPTION DES ATTENTES DE L’ACHETEUR** | **PROPOSITION DU SOUMISSIONNAIRE** |
| **Valeur Technique**  ***Sur 50 points*** | **2-1 Modalités de gestion de cartes accréditives et suivi statistique via site interne (Caractéristiques des services offerts par la carte multiservices et l’outil de gestion afférent, en fonction des besoins des établissements) :**  *Procédures de mise en opposition en cas de perte ou de vol ; délai de neutralisation après mise en opposition ; procédure d’annulation ; durée de validité ; restrictions*  **2-2 Délai d’exécution**  **2-3 Dispositions prises pour assurer la continuité de service en cas d’évènements exceptionnels** |

|  |
| --- |
| CADRE DE REPONSE TECHNIQUE – CRITERE 3 |

**Analyse de la valeur technique de l’offre**

|  |  |
| --- | --- |
| **DESCRIPTION DES ATTENTES DE L’ACHETEUR** | **PROPOSITION DU SOUMISSIONNAIRE** |
| **Développement Durable**  ***Sur 10 points*** | **Mesures environnementales en lien avec la prestation (***Points de lavage : quelles mesures prises en compte pour la réduction de l’utilisation de l’eau ; le rejet des eaux usées ; les produits utilisés sont-ils certifiés écolabel ou équivalent ?* |

* Indiquer les interlocuteurs désignés pour le suivi du marché (nom, téléphone, e-mail, adresse ainsi que les jours et horaires d’ouverture